

## Antrag neuer Studentenausweis *Application for a new Student ID Card*

Name, Vorname  
*Last Name, First Name*

Matrikelnr.  
*Matriculation No.*

Studiengang  
*Course of Study*

Datum  
*Date*

Ich beantrage einen neuen multifunktionalen Studentenausweis zur Teilnahme am Hochschulverwaltungssystem gegen eine einmalige Gebühr von 10,00 Euro.  
*Herewith I would like to apply for a new multifunctional Student ID Card for a one-time fee of 10,00 Euros*

### **Grund der Beantragung einer neuen Studentenausweis:** ***Reason of application for a new card:***

- Verloren / Lost
- Gestohlen / Stolen
- Defekt / Defective
- Studiengangwechsel / Change of Course
- Sonstiges:Other

### **Ablauf:**

1. Geben Sie diesen Antrag im ITC2 Raum 1.47 (MO – FR von 7:30 – 9:00 Uhr) ab und bezahlen Sie die 10,- Euro.
2. Sobald die Karte fertig ist, bekommen Sie eine E-Mail von Ihrem Sachbearbeiter und können diese in der Studentenverwaltung abholen.

### **Procedure:**

1. *Hand in this application to ITC2 Room 1.47 (MO – FR from 7:30 – 9:00 a.m.) and pay the 10,00 Euro fee.*
2. *You can pick up the new card 14 days after submitting the application from the member of staff responsible. If the card is ready sooner, you will receive an email with pick up appointment and room number.*

---

### **Einzahlungsvermerk der Abteilung Finanzen (ITC 2, Büro 1.58)**

- bezahlt
- nicht bezahlt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift